



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-83/22-S

Název	<b>Základní škola Žižkov</b>
Sídlo	<b>Kremnická 98, 284 01 Kutná Hora</b>
E-mail	<b>skola@zszižkov.cz</b>
IČ	<b>70 877 572</b>
Identifikátor	<b>600 046 346</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Alena Kotrbová</b>
Zřizovatel	<b>Město Kutná Hora</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kremnická 98, Kutná Hora</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. – 3. a 7. – 8. března 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve 31 třídách 697 žáků 1. – 9. ročníku, včetně 83 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 10 žáků s individuálním

vzdělávacím plánem. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 92 %. Od 6. ročníku jsou některé třídy zaměřeny na matematiku a informatiku.

Ve školní družině s osmi odděleními se vzdělává 240 účastníků zájmového vzdělávání (100 % naplněnost).

ZŠ nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v mimoškolních kroužcích s různým zaměřením, např. sportovním a výtvarným.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry jasně formulují konkrétní cíle a strategii rozvoje školy. Jejich naplňování je úspěšné zejména v personální oblasti. Nepodařilo se vybudovat jazykovou učebnu a relaxační prostory pro žáky.

Organizační struktura a delegování kompetencí na další zaměstnance jsou účinné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti projednává ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) účelně v pedagogické radě a na pracovních poradách. Velmi efektivní je činnost zástupkyně ředitelky (pro 1. a 2. stupeň) ve všech oblastech vzdělávání. Vnitřní informační systém, založený zejména na osobním kontaktu i elektronické komunikaci zaměstnanců byl v době inspekční činnosti funkční.

Kontrolní a evaluační systém identifikuje některé chyby v průběhu vzdělávání, např. v některých případech byla pedagogové věnována menší pozornost práci se žáky se SVP, následná opatření vedení školy byla účinná. Metodické orgány jsou funkční, účinně se podílí na organizaci vzdělávání a úpravách školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jejich činnost je významná při sjednocení přístupu a pravidel hodnocení při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň a zefektivnění spolupráce pedagogů. Úzká je škála volitelných předmětů, jejich zařazení až v devátém ročníku omezuje volbu individuální vzdělávací cesty. Zvýšení zájmu žáků o výuku předmětu matematika škola podporuje také nepovinným předmětem cvičení z matematiky v každém ročníku.

Výběr seminářů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy. Příležitostí ke zlepšení je posílení profesní podpory učitelů především v oblasti diferenciací učebních cílů podle možností a nadání žáků.

Od posledního inspekčního hodnocení se výrazně zlepšilo materiální vybavení, především informačními a komunikačními technologiemi, např. pořízením notebooků, projekčního mikroskopu. Všechna oddělení školní družiny mají pro svou činnost vlastní herny, které poskytují optimální podmínky pro relaxační a pohybové aktivity. Škola má vyhovující tělocvičnu, využívána jsou blízká sportoviště.

Z celkového počtu 46 pedagogů v ZŠ je pouze jedna učitelka bez odborné kvalifikace, potřebné vzdělání si doplňuje. Všichni asistenti pedagoga i vychovatelky školní družiny mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem.

Vstup do budov je zajištěn v souladu s vyhodnocením rizikových míst objektu telefonem a kamerou. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány. Počet úrazů v období třech školních roků ve škole klesá.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven. O své vzdělávací nabídce a průběžné činnosti škola dostatečně informuje veřejnost i zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách i nástěnkách ve škole. V době distanční výuky využívala škola pro

komunikaci i další digitální formy. Přínosem ve vzdělávací, sociální a organizační oblasti je partnerství školy s dalšími subjekty. Ve škole působí žákovský parlament jako kvalitní partner pro vedení školy. Efektivní je jeho spolupráce se zřizovatelem, včetně možnosti participace na některých oblastech života města.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) je kvalitní. Zavedený elektronický systém předávání informací jednotlivým učitelům o poskytování podpůrných opatření je plně funkční. Pracovnice ŠPP se úspěšně zaměřují především na podporu žáků se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků. Účelné rozdělení činností členů ŠPP umožňuje speciální pedagogy soustředit se na depistáž a prevenci specifických poruch učení žáků školy. Pracuje také na vztazích kolektivu třídy na základě podnětů třídních učitelů a žáků. Škola poskytuje kvalitní profesní a kariérní poradenství. Žáci a jejich zákonní zástupci využívají vedle individuálních konzultací zejména zprostředkované možnosti testování profesní orientace u externího poskytovatele, aktuální nabídky středního vzdělávání a účasti na prezentacích středních škol.

Pro zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá mimo jiné, finanční prostředky z projektu MŠMT Šablony a sponzorské dary.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP ZV a tematickými plány částečně upravenými v souvislosti s předcházející distanční výukou.

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ je sestaven účelně s respektem k zásadám duševní hygieny. Větší část vzdělávacích cílů byla nastavena na znalosti a dovednosti, méně na postojovou složku vzdělávání. Příjemné klima ve třídách, vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely vhodnou motivaci i přívětivou pracovní atmosféru. Výuka byla pro žáky srozumitelná a organizačně dobře zvládnutá. Pedagogové převážně uplatňovali účelnou frontální výuku, méně zařazovali kooperativní činnosti. Ve většině hodin proběhlo funkční vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Vyučující dokázali využívat různé metody práce, didaktické pomůcky a techniku, zpestřit výuku formou hry a motivovat žáky k aktivnímu zapojení do činností. Motivace byla také založena na dalších pozitivních prvcích, jako např. pochvala, povzbuzení, průběžné hodnocení. Procvičování a upevňování učební látky byl věnován dostatek času. Mezipředmětové vztahy i návaznost obsahu učiva na praktický život byly dostatečně využity. Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla prospěšná. Až na výjimky vyučující žáky téměř nevedli k aplikaci informací z jiných zdrojů, např. z internetu, z encyklopedií. Výuka nebyla většinou dostatečně individualizována podle předpokladů a potřeb všech žáků.

Společnými znaky v hospitovaných hodinách na 1. stupni bylo příjemné a esteticky podnětné prostředí. V prvním a druhém ročníku probíhá tzv. výuka v blocích, kdy jsou předměty vhodně navzájem provázány a učitelé tuto výuku spíše přizpůsobují dle aktuálních výukových potřeb všech žáků. Pátý ročník má škola nastaven jako ročník přechodový, se zapojením vyššího počtu vyučujících, stejně jako na 2. stupni. Tento model se škole osvědčil jako efektivní při přechodu žáků do šestých tříd nebo i na víceletá gymnázia.

Metody využívané vyučujícími při výuce na 1. stupni byly v patřičné míře různorodé a motivační. Všichni podněcovali žáky k aktivitě a směřovali k posílení jejich klíčových kompetencí. Žáci se nebáli vznášet dotazy a diskutovat v rámci svých zkušeností nad probíranými tématy. Často se vyskytovala efektivní práce s chybou. V hodinách byla také podporována práce žáků ve dvojicích. Práce ve skupinách nebyla příliš účinná. Výuka nebyla uspořádána tak, aby výsledky jedince byly podporovány činností celé skupiny a celá

skupina měla prospěch z činnosti jednotlivce. V hospitovaných hodinách velmi dobře probíhala spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou, čímž docházelo k maximální podpoře žáků se SVP. Velkým pozitivem v hospitovaných třídách byla dostatečná vybavenost digitální technikou, se kterou pracovali učitelé i žáci.

Ve vzdělávání na 2. stupni bylo účinně uplatněno aktivní učení. Výuka obsahovala vhodné různé formy hodnocení. V hodinách cizího jazyka převládala komunikace v tomto jazyce včetně komunikace s rodilými mluvčími, efektivně byly použity prostředky informačních a komunikačních technologií. V malé míře se vyskytovalo účelné použití psaného textu, zejména v předmětu ruský jazyk. Výuka tělesné výchovy z organizačních důvodů vedená jako dvouhodinový blok byla kvalitní. Projevily se zde správné návyky žáků, předmět a pohybové aktivity jsou pro ně oblíbenou činností, což se projevovalo v jejich pozitivním přístupu.

Charakteristickým rysem hodin matematiky byla aktivita žáků. Jejich kladem byla názornost a zařazování problémových úloh s praktickým využitím. Patrné upřednostňování správného používání odborné terminologie a porozumění matematickému textu umožňovalo žákům snadnější pochopení řešení úloh. Jejich činnost téměř ve všech hodinách podporovalo účelné používání učebních pomůcek. Také v případě zařazení didaktické techniky byl patrný její pozitivní vliv na podporu výuky. Celkově převládala účinná frontální výuka s aktivizačními pobídkami učitele, pravidelně doplněná samostatnou a párovou prací žáků. Výjimku tvořila méně efektivní skupinová práce. Matematická gramotnost byla u žáků rozvíjena v obvyklé míře. Žáci dokázali efektivně využít získané znalosti. Prezentované vědomosti odpovídaly očekávaným výstupům. Příležitostí ke zlepšení je vyhodnocení vzdělávacího cíle v závěru hodiny.

Vyučující přírodovědných předmětů v dostatečné míře využívali přírodniny a další názorné pomůcky. Příležitostí ke zlepšení je ve větší míře tematicky a prostorově umožnit žákům vlastní pozorování a experiment, tzn. aplikovat badatelskou metodu. Žáci jsou při vzdělávání předmětů s integrovanou přírodovědnou tematikou správně vedeni ke zhodnocení některých činností člověka v přírodě a jsou schopni rozeznat aktivity, které mohou prostředí i zdraví člověka podporovat nebo škodit.

Sledované vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Příprava na vyučování probíhala formou různých her za účelné pomoci vychovatelek. Při plánování činností byla zohledňována individualita účastníků, s možností vybrat si z různých druhů aktivit přijatelně zaměřených na podporu jejich kreativity a tvořivosti. K jednotlivým činnostem byli účastníci účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Přístup vychovatelek k nim byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských her, výtvarných a sportovních aktivit. V rámci realizace tematického projektu účastníci také sledovali změny v krajině.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání všech žáků běžným způsobem, např. písemnými pracemi, testy a ústním zkoušením. Vedení školy od učitelů získává informace a sleduje výsledky žáků a přijímá převážně účinná opatření.

Škola i v tomto školním roce využívá možnosti programů MŠMT pro doučování žáků, např. Národní plán obnovy. Pozitivní atmosféra ve vzdělávání se mimo jiné projevuje ve vysoké úspěšnosti žáků v oblasti hodnocení výsledků. Ve škole je účinný systém prevence školní neúspěšnosti v oblasti sledování předmětů, ve kterých žáci dlouhodobě dosahují špatné

výsledky vzdělávání. Na 1. stupni je pravidelně více než 90 % žáků hodnoceno celkovým stupněm prospěchu prospěl/a s vyznamenáním. Žádný žák 1. stupně tak např. v prvním pololetí školního roku 2021/2022 nebyl ohrožen školním neúspěchem. Také na 2. stupni prospívá více než 60 % žáků s vyznamenáním. Nejvíce žáků ohrožených školním neúspěchem je v devátém ročníku. Vedení školy tento trend odůvodňuje zvýšením počtu předmětů. Hodnocení žáků se SVP na 1. stupni je většinou v souladu s jejich vzdělávacími možnostmi. Od sedmého ročníku výrazně stoupá podíl žáků se SVP ohrožených školním neúspěchem. Opatření vedení školy jsou v této oblasti méně účinná. Nejproblematictějšími předměty z pohledu klasifikace jsou matematika, český jazyk, fyzika a anglický jazyk s nejvyššími počty hodnocení klasifikačním stupněm dostatečný.

Žáci jsou pravidelně úspěšní v přijímacím řízení na víceletá gymnázia. Ředitelka nahodile sleduje úspěšnost přechodu žáků na vyšší typy škol, podle jejího sdělení je většinou dobrá.

Pedagogové poskytují žákům se SVP převážně účinnou pomoc, např. individuální doučování, zvýšenou pozornost při hodinách, opakovaný výklad, pomalejší tempo, konzultace a spolupráce s rodiči. Učitelé mají jasně stanovený cíl hodin, který je zaměřený na posilování oslabených oblastí a dorovnání vývoje těchto žáků. Pro realizaci předmětu speciálně pedagogické péče je dobře využíváno množství speciálních pomůcek, efektivita tohoto podpůrného opatření je systematicky vyhodnocována. Škola se příkladně věnuje i žákům s odlišným mateřským jazykem, zpravidla formou individuálního doučování.

Pro zhodnocení míry dosažení očekávaných výsledků podle cílů ŠVP ZV školou jsou významné velmi dobré výsledky žáků v oblasti školních nebo okresních i krajských kol předmětových soutěží. Mezipředmětové vztahy a průřezová témata vhodně rozvíjí realizace projektů a tematických projektových dnů, zaměřených na široké spektrum předmětů. Pozitivní je prezentování získaných dovedností žáků 9. ročníku v praxi formou ročníkové závěrečné práce na základě vlastního výběru, předmětu nebo vzdělávacího oboru.

Aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování převážně účinně eliminují jeho výskyt. Rovněž nízký počet snížené klasifikace z chování a uložených kázeňských opatření svědčí o jejich účinnosti. Kázeňské problémy jsou efektivně řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní, školní psychologkou a metodičkou prevence. ZŠ se daří účelně rozvíjet pozitivní vrstevnické vztahy ve třídách. Dodržování pravidel dobrého chování bylo patrné v hospitované výuce o přestávkách. Ojedinelým problémem identifikovaným školou byla prokázaná kyberšikana. V tomto směru přijímá opatření metodik prevence i další pedagogové, individuálně pracují s žáky i s jejich zákonnými zástupci a následně s příslušnými institucemi. V situacích, které přesahují možnosti školy, jsou vhodně přizváváni pracovníci školských poradenských zařízení, odboru sociálně-právní ochrany dětí nebo Policie České republiky.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou účelně využívány k propagaci školy, výzdobě její budovy a prezentovány formou různých aktivit. Pravidelně probíhá prezentace vánočních výrobků účastníků a za pomoci zákonných zástupců velikonoční jarmark v centru města. Pravidelné akce pro veřejnost korespondují se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání společně s individuálními možnostmi jednotlivců. Účastníci jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů, což je zřejmé z výsledků především výtvarných, ekologických i kulturních akcí, např. ekologické hry „Zachraňte pandu“.

## Závěry

### Vývoj školy

- Zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti škola převážně odstranila.

### Silné stránky

- Reálná koncepce a strategické řízení školy úspěšně přispívá k naplnění vytyčených cílů a zaměření školy.
- Systematická delegovaná řídicí činnost vedení školy má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání i na prezentaci školy směrem k zákonným zástupcům i veřejnosti.
- Systém primární prevence je funkčně nastaven, výskyt projevů rizikového chování je dlouhodobě nízký.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v zadávání diferencovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků včetně žáků nadaných.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zadávat diferencované a individualizované úkoly podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní školu „Škola do života, s úsměvem život do školy“, účinnost od 31. srpna 2021 a Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2008
2. Zřizovací listina Základní školy Žižkov, Kremnická 98, 284 01 Kutná Hora, příspěvkové organizace, vydaná městem Kutná Hora 17. května 2019, včetně Přílohy 1
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2013, Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2019
4. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2021/2022
5. Koncepce rozvoje školy ZŠ Žižkov, Kutná Hora pro období 2018-2022
6. Školní řád, vnitřní řád školní družiny, účinnost od 31. srpna 2021
7. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
8. Školní informační systém, školní matrika ZŠ a školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek

9. Třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce a zápisy z jednání metodických orgánů, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Přehledy prospěchu žáků, školní roky 2019/2020 a 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně jmenování do funkce ředitele, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace pro bezpečnost a ochranu zdraví školní rok 2020/2021 a 2021/2022 (kniha úrazů vedená od 17. září 2009, protokoly a revizní zprávy o kontrole elektrických přístrojů, tělocvičného nářadí, zápisy v třídních knihách o poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ke dni inspekční činnosti)
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS–42/15-S, z 30. ledna 2015
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
16. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021
17. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)
18. Výsledky testování a evaluační materiály, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
19. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce-výběr

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, odborník na základní  
a zájmové vzdělávání

Václav Zemek v. r.

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní  
inspektorka

Stanislava Matulová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor  
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Karel Kumstýř v. r.  
Dana Nulíčková v. r.

V Praze 29. března 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Alena Kotrbová,  
ředitelka školy

Alena Kotrbová v. r.

V Kutné Hoře 6. dubna 2022